



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГО «ГОРОД КАСПИЙСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 26
«РОДНИЧОК»

368300, г. Каспийск ул. Дахазаева 73, тел.:8(246) 5-17-68 detsady26.rodnichek@mail.ru

№ 2118

Приказ

«13» 01 2021 г.

**«Об организации охраны,
пропускного и внутриобъектового
режима работы в здании и на
территории МБДОУ
«Детский сад № 26 «Родничок»»**

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования ДОУ, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за осуществление непосредственной охраны по МБДОУ «Детский сад №26 «Родничок» в дневное время:

Гусейнову А.Д. – зам. по АХЧ
Дибирову А.З. – зам пор ВМР
Шабанову Л.Р.- профкома

В ночное время:

Джанбекова Т.А.
Кулавова М.И.
Мирзалибагандова И.М.

2. Утвердить положение об организации пропускного и внутриобъектового режима

3. В целях исключения нахождения на территории и в здании доу посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить порядок пропуска:

3.1. В здание и на территорию доу обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.

3.2 Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять с той стороны, где расположены хозяйственные помещения.

в целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий порядок:

- рабочие дни – понедельник – пятница;
- нерабочие дни – суббота-воскресенье;
- рабочее время по рабочим дням – с 07.00 до 19.00;

5. Заместителю заведующей по АХЧ (безопасности жизнедеятельности)

5.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания(ий) образовательного учреждения, состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений; состояния холла(ов), лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования.

5.2. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в учреждении (музыкального зала, спортивных сооружений, площадок на территории учреждения).

6. Педагогическому составу

6.1. Прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед приемом детей визуальным осмотром проверять свои участки и групповые помещения на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

6.2. Прием воспитанников проводить на своих рабочих местах.

7. Осуществлять контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств следующим образом:

7.1. Допуск без ограничений на территорию доу разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, полиции, машина для вывоза ТБО, машина осуществляющая доставку продуктов питания.

7.2. Парковка автомобильного транспорта на территории доу запрещена.

7.3. Внос и вынос материальных ценностей осуществляется только с разрешения администрации доу.

Заведующая

МБДОУ «Детский сад № 26 «Родничок»



Усманакаева Г.М.

С приказом ознакомлены;

Гусейнову А.Д. – зам. по АХЧ -

Дибирову А.З. – зам пор ВМР-

Шабанову Л.Р.- профкома -

Джанбекова Т.А. сторож -

Кулавова М.И. - сторож

Мирзалибагандова И.М. сторож