

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 26
Протокол № 4
От «15» 04 2021 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 26 «Родничок»
Усманакаева Г.М.
Приказ № 21/04 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 26 «РОДНИЧОК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Детский сад № 26 «Родничок» разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
- Уставом Организации;

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей, посещающих МБДОУ.

1.4. Решения Общего родительского собрания рассматриваются на педсоветах и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием МБДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- ✓ совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, краевой политики в области дошкольного образования;
- ✓ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- ✓ обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ;
- ✓ координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

3. Функции Общего родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание МБДОУ:

- ✓ выбирает Родительский комитет МБДОУ (группы);
- ✓ знакомится с Уставом и другими локальными актами МБДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету МБДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- ✓ изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МБДОУ (группе) вносит предложения по их совершенствованию;
- ✓ заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ (группы);
- ✓ обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных

- услуг детям, в том числе платных в МБДОУ (группе);
- ✓ принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
 - ✓ заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
 - ✓ решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
 - ✓ вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ (в группе);
 - ✓ участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
 - ✓ принимает решение об оказании посильной помощи МБДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы МБДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
 - ✓ планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
 - ✓ принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- ✓ выбирать Родительский комитет МБДОУ (группы);
- ✓ требовать у Родительского комитета МБДОУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

- ✓ потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- ✓ при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено, протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) детей МБДОУ (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет МДОУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на I учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета МБДОУ (группы).

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МБДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета МБДОУ (группы).

5.5. Общее Родительское собрание МБДОУ ведет заведующий МБДОУ совместно с председателем Родительского комитета МБДОУ.

5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.

5.7. Председатель Родительского собрания:

- ✓ обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
- ✓ совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания;

- ✓ совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня Общего родительского комитета;
- ✓ взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- ✓ взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам проведения собрания, выполнения его решений.

5.8. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание — не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

5.11. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих и является рекомендательным.

5.12. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет МБДОУ совместно с заведующим МБДОУ

5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ.

7. Ответственность Общего родительского собрания

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- ✓ за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- ✓ соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количество присутствующих;
- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- ✓ решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего родительского собрания нумеруется погранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 26
Протокол № ____
От « ____ » _____ 2021 г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 26 «Родничок»
Усманакаева Г.М.
Приказ № ____ « ____ » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЯЗЫКЕ ОБРАЗОВАНИЯ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 26 «РОДНИЧОК»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Декларацией о языках народов России «О языках народов Российской Федерации» от 25.10.1991 г. № 1807-1 с изменениями на 31 июля 2020 года, Законом Российской Федерации «О государственном языке Российской Федерации» от 01.06.2005 г. № 53-ФЗ с изменениями на 05.05.2014 г., Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение определяет язык (языки) образования в дошкольном образовательном учреждении, порядок выбора родного языка образования, регулирует использование государственного языка Российской Федерации в образовательной деятельности.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части определения языка образования и прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование. 1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о языке образования и порядке организации изучения родных языков.

2. Требования к языкам при осуществлении образовательной деятельности

2.1. В Российской Федерации гарантируется получение дошкольного образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

2.2. В детском саду образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка

из числа языков народов реализуется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.4. В ГБДОУ создаются условия для изучения русского языка, как государственного языка Российской Федерации.

2.5. Образовательная деятельность на русском языке осуществляется по реализуемой образовательной программе дошкольного образования, разработанной дошкольным образовательным учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной основной образовательной программой дошкольного образования.

2.6. В дошкольном образовательном учреждении в рамках предоставления дополнительных образовательных услуг может быть организована образовательная деятельность по изучению иностранных языков в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада.

3. Ведение образовательной деятельности.

3.1. В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном русском языке.

3.2. Преподавание и изучение русского языка осуществляется в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

3.3. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих образовательных групп, а также условий для их функционирования.

3.4. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

3.5. В целях недопущения нарушений права граждан в части определения языка образования и языка изучения образовательная организация обеспечивает своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся с целью свободного, добровольного выбора ими изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

3.6. Документооборот в образовательной организации осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации. Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют в дошкольное образовательное учреждение на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. При поступлении ребенка в детский сад родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников или лица их заменяющие в заявлении указывают желаемое для них изучение родного языка.

3.9. Заявления родителей (законных представителей) о выборе родного языка обучения хранятся в личных делах (карточках) воспитанников.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение о языке образования является локальным нормативным актом МБДОУ, принимается на Педагогическом совете работников дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. 4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения. 4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу